

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH przy procedowaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

W związku z podejmowaniem czynności związanych z:

- przyjmowaniem wniosków do sporządzanego planu miejscowego,
- sporządzaniem projektu planu miejscowego rozpatrując wnioski,
- wyłożeniem projektu planu do publicznego wglądu i organizowaniu dyskusji publicznej,
- wnoszeniem uwag do projektu planu,
- rozpatrywaniem uwag,
- wprowadzaniem zmian do projektu planu miejscowego wynikających z rozpatrzenia uwag, zgodnie z art. 17 pkt 13 w/w ustawy;
- przedstawianiem Radzie Gminy projekt planu miejscowego wraz z listą nieuwzględnionych uwag,

Urząd Gminy Rudnik informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z procedurą planistyczną sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie jest Gmina Rudnik, Rudnik 71, 22-330 Rudnik, adres e-mail: urząd@rudnik.gmina.pl, reprezentowana przez Wójta.
2. Powołano Inspektora Ochrony Danych, który chętnie pomoże Państwu we wszystkich kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.
Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl oraz pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i związaną z tym procedurą planistyczną. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. wyrażona przez Państwa zgoda dla kategorii danych osobowych podanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione osobom opracowującym zmianę planu zagospodarowania przestrzennego (w tym projektantowi), organom opiniującym i uzgadniającym projekt planu miejscowego, radnym Gminy Rudnik oraz wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych z administratorem.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonania czynności i odbioru dokumentów oraz zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Oznacza to, że materiały są przechowywane 25 lat od roku następnego po zakończeniu sprawy, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego, gdzie będą przechowywane wieczyście.
6. Posiada Pani/Pana prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. W przypadku jednak żądania informacji o źródle danych (art. 15 ust. 1 lit. g RODO), prawo to podlega ograniczeniu, jeżeli wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane pozyskano – art. 8a ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (np. w celu kontaktu) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, a odmowa podania danych osobowych będzie skutkowałą pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
11. Inne niezbędne informacje:
Pani/Pana adres poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), może zostać wykorzystany jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających.